

INFORME N° 106-2024-SBA-OTI



A : Econ. Jack Adam Cabrejo Barrios
Gerente de Administración y Finanzas

REFERENCIA : MEMORANDO CIRCULAR N° 002-2024-SBA-OTI
MEMORANDO CIRCULAR N° 003-2024-SBA-OTI
MEMORANDO CIRCULAR N° 004-2024-SBA-OTI
MEMORANDO CIRCULAR N° 005-2024-SBA-OTI
MEMORANDO CIRCULAR N° 006-2024-SBA-OTI
MEMORANDO CIRCULAR N° 009-2024-SBA-OTI

ASUNTO : Situación Portal de Transparencia Estándar

FECHA : 17 de julio 2024

Por medio del presente, se le comunica que en cumplimiento a lo mencionado en el asunto se remitió el MEMORANDO CIRCULAR N° 009-2024-SBA-OTI, en el cual se hacía referencia a:

- a) Módulo de Administración del Portal de Transparencia Estándar - PTE : usuarios registrados:
Registro periódico de los rubros que correspondan según sus “Perfiles de Usuario”, todas las áreas que cuentan con usuario en el PTE.
- b) Usuarios no registrados:
Remitir periódicamente al correo institucional de esta oficina con el asunto “Actualización Portal de Transparencia Estándar (PTE) - Sociedad de Beneficencia Arequipa”, áreas que no cuenta con usuario PTE

FORMATO DE CONTROL - PTE							
TIPO USUARIO	ÁREA	REGISTRO O REMISIÓN	RUBRO / INFORMACIÓN	CUMPLIO [X]		APLICA [X]	
				SI	NO	SI	NO
	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR	ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN: [v]				
			- DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS				
				- DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES			
	OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR	PERSONAL:				
			- Régimen 276				

Según el tipo de Usuario:

- Registrado, actualizar su información correspondiente en el PTE y devolver ficha llenada.
- No registrado, remitir al correo electrónico tecnologias.informacion@sbarequipa.org.pe la información correspondiente y ficha llenada:

Se detalla el estado situacional del Portal de Transparencia Estándar - PTE a Junio 2024:

ÁREA	ESTADO	OBSERVACIÓN
Gerencia de Administración y Finanzas	CUMPLIO PARCIALMENTE	<ul style="list-style-type: none"> ● Registro de Visitas: a Abril 2024
Oficina de Gestión de Talento Humano	CUMPLIO PARCIALMENTE	<ul style="list-style-type: none"> ● Régimen 276: a Junio 2024 ● Régimen 728: a Mayo 2024
Oficina de Proyectos, Mantenimiento e Infraestructura	CUMPLIO	-
Oficina de Logística y Control Patrimonial	CUMPLIO PARCIALMENTE	<ul style="list-style-type: none"> ● Viáticos: a Noviembre 2023 ● Publicidad: Ninguno ● Teléfonos: a Diciembre 2023

			<ul style="list-style-type: none"> • Órdenes: a Octubre 2023 • Vehículos a Junio 2023
Oficina de Presupuesto y Planificación		CUMPLIO	-
Oficina de Contabilidad		NO CUMPLIO	<ul style="list-style-type: none"> • No respondió al MEMORANDO CIRCULAR N° 009-2024-SBA-OTI
Oficina de Proyectos, Mantenimiento e Infraestructura		CUMPLIO	-
Oficina de Imagen Institucional y Marketing		CUMPLIO	-
Presidencia		CUMPLIO	-
Gerencia General		CUMPLIO	-

Atentamente,


 SOCIEDAD DE SERVICIOS AERONÁUTICOS

 Ing. Nelson David Quispe Huachaca
 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

cc. Gerencia General
 Archivo
 exp. 5538-2022