

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL

REQUERIMIENTO N° 19 -2022-SBA-GAF

Área Usuaria:	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Actividad:	5000003 GESTION ADMINISTRATIVA
Meta Presupuestaria	0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS

16. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contar el servicio de una persona natural y/o jurídica para apoyo administrativo en la toma de inventario de bienes muebles, en cumplimiento de la Resolución de Gerencia General N° 058-2022-SBA del Plan de Trabajo para la toma de inventario de bienes muebles 2021 de la Sociedad de Beneficencia de Arequipa

17. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION

Contar con una persona natural con la finalidad de apoyo administrativo en la toma de inventario fisico de bienes muebles de la Sociedad de Beneficencia de Arequipa

18. TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Contar el servicio de apoyo administrativo para el inventario físico de bienes

3.1 Servicios a Prestar:	Efectuar el inventario físico de bienes muebles 2021 de los activos fijos al 2021 y su respectiva codificación patrimonial y etiquetado, sistematización y consolidado conforme la normativa vigente
3.2 Procedimiento (Como?):	De acuerdo a la normativa vigente
3.3 Recursos a ser provistos por el proveedor:	Según corresponda
3.3 Recursos y Facilidades a ser provistos por la Entidad.	Los necesarios para el desarrollo del servicio
3.4 Visitas y Muestras	No aplica

19. REQUISITOS

- Estudiante o Técnico en Auxiliar de Contabilidad
- Cursos en Bienes Estatales
- Experiencia General mínima de 06 meses en sector público o privado
- Experiencia específica asistente de Saneamiento contable e inventario sector publico
- Como mínimo haber participado en la realización de 05 saneamientos contables de inventario de bienes

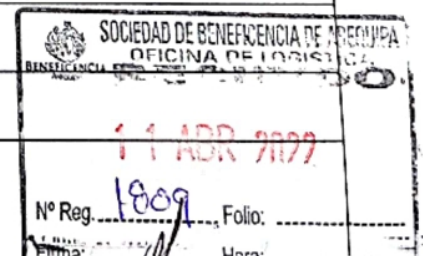
20. ENTREGABLES

Informe mensual de la labor ejecutada

21. PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo: 02 mes

A partir del día siguiente de la suscripción de contrato



Cheque previa conformidad del área usuaria.